

# Algemene voorwaarden

## Artikel 1. Definities

1. Aanbieder: Zij & Cijfers, gevestigd te Markelo, KvK-nummer 84074485 wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als aanbieder, die diensten aanbiedt op gebied van persoonlijke coaching, workshops en financiële coaching- en dienstverlening.
2. Afnemer: de persoon of wettelijke bevoegde van een rechtspersoon, die een opdracht verleent aan aanbieder en gehouden is aan betaling van de overeenkomst.
3. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst van de opdracht op grond waarvan de aanbieder tegen betaling werkzaamheden verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
4. Derden: in voorkomende gevallen worden diensten verleend door een door Zij & Cijfers ingeschakelde derde indien dit voor een goede uitvoering of continuïteit van de afgesproken dienstverlening noodzakelijk is.

## Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten of (cursus) materialen door of namens aanbieder waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van de door aanbieder in het kader van de opdracht ingeschakelde derden.
3. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze algemene voorwaarden.
4. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk en schriftelijk door partijen is overeengekomen
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mocht worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing
6. De overeenkomst bevat voor dienstverlener steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.

## Artikel 3. Aanbod en overeenkomst

1. Offertes van Zij & Cijfers zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie, die aan haar door een afnemer is verstrekt. De afnemer staat ervoor in, alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan aanbieders is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig

moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt aanbieder zich het recht voor de, met de afnemer overeengekomen opdrachtsom te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.

2. Aanbieder kan niet aan haar aanbod worden gehouden indien de afnemer redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Indien in een offerte geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de offerte na 10 kalenderdagen.
4. Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van een offerte die is uitgebracht door aanbieder dan wel door het schriftelijk of digitaal akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte. Daarmee wordt deze digitale offerte tevens de opdrachtbevestiging.
5. In de offerte staat de prijs van de gekozen dienst, het traject of product exclusief bijkomende kosten, zoals reiskosten en materiaalkosten, vermeld.
6. Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, kan het tarief worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren.  
Vooraf zal een schatting worden gegeven van het aantal benodigde uren. Aan deze schatting kunnen geen rechten worden ontleend. Indien blijkt dat meer inspanning benodigd is zal dit tijdig aan afnemer kenbaar worden gemaakt. Het uiteindelijk gefactureerde bedrag wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van aanbieder op basis van daadwerkelijk verbruikte uren.
7. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
8. De door aanbieder gegeven prijzen zijn exclusief BTW.

#### **Artikel 4. Betaling**

1. Met acceptatie van de offerte ontstaat de verplichting tot betaling. Aanbieder komt het recht toe (een deel van) de betaling vooraf te verzoeken. Zij is bij facturatie in termijnen gerechtigd de werkzaamheden op te schorten tot een (volgende) betaling is voldaan
2. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Aanbieder heeft het recht de vergoedingen op enig moment, wanneer gewijzigde omstandigheden dit verlangen, aan te passen. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de afnemer.
3. Facturen moeten binnen 14 dagen na factuurdatum betaald zijn, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn is vermeld.
4. Betaalt de afnemer niet op tijd, dan is hij in gebreke. Blijft de afnemer in gebreke, dan is dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat afnemer aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
5. Blijft de afnemer in gebreke, dan zal dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering, komen voor rekening van de

afnemer. Wanneer de afnemer in verzuim is, is hij wettelijke (handels) rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan dienstverlener. De incassokosten worden berekend aan de hand voor buitengerechtelijke incassokosten.

6. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de afnemer zijn de vorderingen van dienstverlener op de afnemer onmiddellijk opeisbaar.
7. Weigert de afnemer zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan dienstverlener te betalen.

## **Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst**

1. Aanbieder voert opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Zij is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat afnemer beoogde. Afnemer erkent dat resultaat niet direct zichtbaar zal zijn en tevens dat resultaten mede afhankelijk zijn van de inzet van de afnemer.
2. Aanbieder zal afnemer niet verplichten tot een actie over te gaan en resultaat op die handelingen beloven. Afnemer dient volledige verantwoordelijkheid te nemen en eigen keuzes en beslissingen te maken.
3. Indien aanbieder haar werkzaamheden (tijdelijk) niet uit kan voeren zal zij in overleg treden met afnemer om de werkzaamheden te verplaatsen. Indien verplaatsing niet mogelijk is, heeft afnemer recht op restitutie van het bedrag voor die werkzaamheden waar nog geen gebruik van is gemaakt.
4. Indien afnemer verhinderd is voor een sessie dient dit uiterlijk 24 uur voorafgaand aan een sessie kenbaar te worden gemaakt. Partijen treden in overleg hoe deze gemiste afspraak ingevuld gaat worden, waarbij een verplaatste sessie te allen tijde binnen de looptijd van het traject plaats dient te vinden. Wanneer de sessie binnen 24 uur wordt afgezegd, komt deze te vervallen en wordt deze als dusdanig doorberekend. Afnemer dient zich ervan bewust te zijn dat indien de sessie niet wordt ingehaald, dit van invloed kan zijn op de doelstellingen en/of opleverdatum van de werkzaamheden.
5. Aanbieder heeft het recht de overeenkomst op te schorten als de verplichtingen uit de overeenkomst niet worden nagekomen of wanneer nieuwe omstandigheden naar voren zijn gekomen die ten tijde van het sluiten van de overeenkomst nog niet kenbaar waren.

## **Artikel 5a Annuleren en wijzigen van de tussentijdse opdracht**

1. Annulering van een overeenkomst door de afnemer is enkel schriftelijk mogelijk. Indien is aangevangen met de werkzaamheden en de afnemer de overeengekomen looptijd niet wenst af te maken, ontstaat er geen recht op restitutie, tenzij anders overeengekomen.
2. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het noodzakelijk is de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst aan.

3. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing worden beïnvloed. Aanbieder en afnemer gaan hierover in overleg en komen tot een nieuw tijdstip van het voltooiën van de opdracht.

## **Artikel 6 Workshops en bijeenkomsten**

1. Aanbieder behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de data en locatie van een bijeenkomst. In geval de locatie of data door aanbieder wordt gewijzigd, heeft afnemer het recht te annuleren of zich kosteloos in te schrijven voor workshop of bijeenkomst op een later moment.
2. Wanneer afnemer onverwachts verhinderd is voor een workshop of bijeenkomst mag het deelnamebewijs worden doorverkocht zo lang de nieuwe deelnemer aan dezelfde deelnamevoorwaarden voldoet en de nieuwe gegevens aan aanbieder worden doorgegeven.
3. Aanbieder behoudt zich het recht voor deelnemers die door hun gedrag het verloop van een bijeenkomst of workshop belemmeren of bemoeilijken, van verdere deelneming aan de desbetreffende bijeenkomst of workshop of toekomstige bijeenkomsten en workshops uit te sluiten. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van de kosten voor desbetreffende bijeenkomst of workshop onverlet.

## **Artikel 7 Geheimhouding en privacy**

1. Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen. Afnemer wordt voor meer informatie verwezen naar de privacyverklaring.
2. Wanneer foto's worden gemaakt tijdens workshop, bijeenkomst of individueel traject dient dit te allen tijde kenbaar te worden gemaakt aan aanbieder en wordt om diens toestemming gevraagd.  
Het is uitdrukkelijk verboden deze content voor andere doeleinden te gebruiken dan persoonlijk gebruik. Beeldmateriaal mag enkel worden gedeeld op sociaal media wanneer aanbieder in het bericht wordt getagd en geen duidelijk cursusmateriaal zichtbaar is. Wanneer andere deelnemers herkenbaar op dit beeldmateriaal staan, is tevens toestemming van hen nodig.

## **Artikel 8 Overmacht**

1. In geval van overmacht zijn partijen gerechtigd de overeenkomst te onderbreken of verplaatsen. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen, zoals ziekte, een pandemie, ongevallen, brand of overheidsmaatregelen.
2. Indien zich een situatie als in het eerste lid van dit artikel omschreven voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de overeenkomst

tijdelijk niet voortgezet kan worden, worden de verplichtingen opgeschort zo lang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie gezamenlijk naar een oplossing. Indien deze situatie voortduurt zonder passende oplossing, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder de overeenkomst ongedaan te maken. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

## **Artikel 9 Aansprakelijkheid en schade**

1. Aanbieder is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
2. Aanbieder is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens afnemer verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. Afnemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals opgedaan tijdens een overeenkomst.
4. Aanbieder is niet verantwoordelijk voor handelingen en gedragingen van afnemer tijdens en na afloop van de werkzaamheden.
5. Afnemer maakt altijd zelf zijn eigen keuzes en neemt daarvoor de volledige verantwoordelijkheid.
6. In het geval dat aanbieder een schadevergoeding verschuldigd is aan afnemer bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat aanbieder in rekening is gebracht in de twee maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade, tenzij een wettelijke bepaling anders verplicht.
7. Afnemer vrijwaart aanbieder tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door haar geleverde diensten en producten.

## **Artikel 10. Intellectuele eigendomsrechten**

1. Modellen, technieken, instrumenten en lesmaterialen die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door aanbieder voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van aanbieder. Datzelfde geldt ook voor uit te brengen rapportages. De afnemer krijgt slechts het recht deze rapportages binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van één of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van aanbieder.
2. Op alle ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht.

## **Artikel 11 Klachten**

1. Afnemer is verplicht om klachten over offertes, facturen en/of de geleverde diensten en producten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 5 werkdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan aanbieder. Binnen 5 werkdagen zal de klacht door aanbieder behandeld worden.

2. Aanbieder dient in de gelegenheid te worden gesteld de tekortkoming te herstellen.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

### **Artikel 12 Geschilbeslechting**

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin aanbieder is gevestigd, tenzij een wettelijke verplichting anders bepaalt.
4. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens aanbieder en betrokken derden 12 maanden.

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Nederlandse recht.